BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİSİNDE BULUNACAK ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

a) Başvuruda bulunmak için http://bap.giresun.edu.tr/ web adresindeki BAP Otomasyon programına giriş türünden proje yürütücü iseniz; yürütücü girişini tıklayıp, diğer sütundaki @giresun.edu.tr uzantılı mailiniz ve şifrenizi girmekle otomasyonumuza giriş yapmış olacaksınız.

b) BAP otomasyon programının kullanımı http://bap.giresun.edu.tr/ sayfasında açıklanmıştır.

c) Yapmış olduğunuz tüm işlemlerin çıktılarını imzalı bir şekilde **A türü projenin başvuru sürecine** uygun olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir. İşleminize ait başvuru çıktılarınız ve CD/Flaş Bellek birimimize ulaşmadığı takdirde gündeme alınmayacaktır.

d) Proje başvuruları, "**Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi"** ve **"EK–1 Proje Öneri Formu ve EK-2 Başvuru Kontrol Listesi"**ne uygun olarak hazırlanmalıdır. Yönerge, Proje Başvuru Formları ve ekleri http://bap.giresun.edu.tr/ web sayfasında yayınlanmaktadır.

e) **"Proje Öneri Formu"** formatına uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

f) İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak her türlü girişimsel olan çalışmaların etik kurul onayı olması gerekmektedir. İlgili araştırma "**Etik Kurul Onayı**", proje önerisi ile birlikte sunulur.

g) Projeler için bütçesinde talep edilen bilgisayar donanımı, diz üstü bilgisayar, projeksiyon cihazı ve dijital kamera cihazlarının alımı, **proje metninde gerekçesiyle birlikte açıklanacaktır**. Bu alımların desteklenip/desteklenmeyeceğine BAP Komisyonu tarafından karar verilecektir.

h) Proje bütçesi hazırlanırken, **giderlere KDV tutarı eklenerek** maliyet hesaplanmalı ve 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.5 Hizmet Alımları (varsa) ile 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri ile ilgili bir adet proforma fatura / teklif mektubu proje dosyasına eklenmelidir.

i) Proje bütçesi oluşturulurken projede alınması ön görülen malzemelerin analitik bütçe tablosunda 03.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları, 03.3 Yolluklar, 03.5 Hizmet Alımları ile 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri başlıkların altındaki kodlardan seçilmelidir.

j) 2027 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi ve Bağlı Cetvellerinin E-Cetveli Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasların 25. maddesi kapsamında desteklenen projenin bir kalem **makine teçhizat alımının vergiler dahil 191.000,00 TL'yi geçmesi**

durumunda harcamanın gerçekleştirilebilmesi için 06.01 ekonomik kodunun altındaki kodlardan seçilmelidir.

k) Başvuruda bulunan Proje yürütücülerinin ileride uygulama aşamasında bir sorun yaşanmaması için, projenin özelliklerini ve gerekçelerini açıkça ortaya koymalı, dolaylı anlatım (ifade) ile yetinmemeli ve projenin neleri gerektirdiğini somut olarak ifade etmelidirler.

l) BAP Koordinasyon Birimi tarafından projeleri desteklenen araştırmacılar, 2027 dönemi proje başvurularına, desteklenen projelerinden Giresun Üniversitesi adına çıkarılan akademik çalışmalarının (makale, poster, sözlü sunum) tam metinlerini **BAP Otomasyon ortamında yüklenmesi** gerekmektedir. Proje çalışmalarını BAP Yönergesinin madde 28 deki "….*Her türlü yayında çalışmanın Üniversite tarafından desteklendiğinin belirtilmesi zorunludur. "(Proje No: ....., Yıl)" dipnotu yer almalıdır.*" koşullarını sağlayarak **üniversitemiz adına yayına dönüştüren** araştırmacılar ile **2027 yılı BAP Öncelikli Alan Araştırma projelerinin** desteklenmesine öncelik verilecektir.

m) İlgili akademik birimlerden gelen A türü proje başvurularında **proje içerik incelemesi benzerlik oranının % 0 - % 15** aralıklarında olmalıdır.

n) Projeler Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla fakülte dekanlıklarına, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkez müdürlüklerine Üniversite tarafından belirlenen tarihlerde sunulur (BAP Yönergesi Madde 14-4 (a)).

o) Öğretim üyesi **her yıl A türü projede yürütücü ise bir projede yardımcı araştırmacı, yürütücü değil ise iki projede yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir.** Destek alan projelerin sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücüleri, bu eksiklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamazlar (BAP Yönergesi Madde 14-1).

p) Proje yürütücüsünden kaynaklanan proje iptali durumunda iptal tarihinden itibaren bir proje başvuru dönemi boyunca BAPKO tarafından desteklenen projelerde aynı yöneticiye proje yürütücülüğü görevi verilmez (BAP Yönergesi Madde 27-2).

q) Destek alan projelerin ***sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yöneticileri***, bu eksiklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamazlar.

r) BAPKO tarafından desteklenen projelerde Sonuç Raporunu ek süre dahil yasal süreleri içerisinde BAP Koordinatörlüğüne sunmayan proje yürütücüleri, Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesinin 31. maddesi 1. fıkrası gereğince, **proje yürütücüsüne ve ekibine** BAPKO tarafından bir proje başvuru dönemi boyunca yeni proje verilmez ve proje kapsamında sağlanan cihaz, makine ve teçhizat geri alınır. Tekrarlayan fiiller ile ilgili yaptırımları BAPKO belirler.